



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Julio 2025

Ingeniero
HERIBERTO TRUJILLO HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7591277**
PROFESIONAL AGROSENA-DINAMIZADOR CAMPESENA
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Julio del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. 7591277 de 2025

RUBEN DARIO MENDOZA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**13499512** de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTO CINCUENTA Y UN PESOS. M/CTE. (\$ 42.775.451).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$ 4.139.559), b) (8) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$ 1.839.804).



Plazo: Hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA-Red agrícola.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.
3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.
8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.
21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.
22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente



23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.
24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.
26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.
27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".
28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																							
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>Impartí formación CAMPESENA en el área Agrícola a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table><tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr><tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Complementaria Campe SENA</td><td>3255758</td><td>Emprendedor en Producción De Abonos Orgánicos</td><td>17</td><td>40</td></tr><tr><td>Complementaria Campe SENA</td><td>3228247</td><td>Control Fitosanitario en el cultivo del cacao</td><td>17</td><td>40</td></tr><tr><td>Complementaria Campe SENA</td><td>3228435</td><td>Control Fitosanitario en el cultivo del cacao</td><td>17</td><td>40</td></tr><tr><td>Complementaria Campe SENA</td><td>3189312</td><td>Emprendimiento En Producción De Plátano y Banano</td><td>17</td><td>40</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="5">REGISTROS HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td colspan="5">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESRROLLADAS EN EL MES:</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr></table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria Campe SENA	3255758	Emprendedor en Producción De Abonos Orgánicos	17	40	Complementaria Campe SENA	3228247	Control Fitosanitario en el cultivo del cacao	17	40	Complementaria Campe SENA	3228435	Control Fitosanitario en el cultivo del cacao	17	40	Complementaria Campe SENA	3189312	Emprendimiento En Producción De Plátano y Banano	17	40	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	REGISTROS HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					TOTAL, HORAS ADICIONALES DESRROLLADAS EN EL MES:					TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																										
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																										
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																						
Complementaria Campe SENA	3255758	Emprendedor en Producción De Abonos Orgánicos	17	40																																																						
Complementaria Campe SENA	3228247	Control Fitosanitario en el cultivo del cacao	17	40																																																						
Complementaria Campe SENA	3228435	Control Fitosanitario en el cultivo del cacao	17	40																																																						
Complementaria Campe SENA	3189312	Emprendimiento En Producción De Plátano y Banano	17	40																																																						
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																						
REGISTROS HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																																																										
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESRROLLADAS EN EL MES:																																																										
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				160																																																						



2	. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	<p>Impartí formación Profesional Integral en los siguientes Municipios del Departamento.</p> <p>Emprendedor en Producción De Abonos Orgánicos. Ficha: 3255758 Municipio De Pamplona.</p> <p>Control Fitosanitario En El Cultivo del Cacao Ficha: 3228247 Municipio Cúcuta.</p> <p>Control Fitosanitario En El Cultivo del Cacao Ficha: 3228435 Municipio Puerto Santander.</p> <p>Emprendimiento En Producción De Plátano Y Banano Ficha: 3189312 Municipio de Lourdes.</p>	
3	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente	<p>Registre la programación mensual en el drive dispuesto por la coordinación.</p>	<p>Onedrive</p> <p>-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p>
4	Participar en la planeación de los		



	procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realice alistamiento para las formaciones del mes de JULIO	Portafolio de evidencias.
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Reporte de actividades en la plataforma Sofia plus. Informe mensual de ejecución	Sofia plus. Informe de la ejecución de la formación en la carpeta Gestión Contractual



aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el		
---	--	--



	instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Informe mensual de ejecución de actividades del mes de Julio e informe de evidencias.	Drive carpeta de pagos subcarpeta gestión contractual (GC)
7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza,	Realicé actividades de reconocimiento para trabajar la dinámicas y técnicas didácticas necesarias para abordar y aplicar los diferentes tipos de aprendizaje.	Portafolio de evidencias.



	aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Documentos enviados digitalmente a la encargada de ingreso para la respectiva inscripción y matrícula de la ficha solicitada para el mes de Julio.	Plataforma SOFIA PLUS y correos enviados.
9	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento	Realice traslado a los Municipios en transporte público ACREDITADO en función de cumplir con la FPI.	INFORME DE LEGALIZACION DE VIATICOS



al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	75125	Cúcuta-Pamplona-Cúcuta	14-07- 2025	18-07-2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados Y el No. **4608337101** de la planilla, **SOI MES DE JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (5) folios



Cordialmente,

RUBEN DARIO MENDOZA SANCHEZ

Contratista

C.C. No. 13499512 de Cúcuta

Recibí a satisfacción;

Firma

HERIBERTO TRUJILLO HERRERA

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR. 7591277 de 2025**

PROFESIONAL AGROSENA-DINAMIZADOR CAMPESENA.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MENDOZA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3255758 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

PARTICIPAR EN LA CONSTRUCCIÓN DE LOS COMPONENTES DE MERCADO, TÉCNICO, ORGANIZACIONAL, LEGAL Y FINANCIERO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN EL PROYECTO DE LA EMPRESA.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

REVISAR LA VIABILIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA SEGÚN INDICADORES DEL PROYECTO EMPRESARIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENAR ABONOS ORGÁNICOS DE ACUERDO A ESTÁNDARES TÉCNICOS Y DE CALIDAD REQUERIDOS.

CONSTRUIR INSTALACIONES PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ELABORAR ABONOS ORGÁNICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE

REALIZAR LABORES DE EMPAQUE DE ABONOS ORGÁNICOS CONFORME A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR EL SITIO PARA LA ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS, Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LA MATERIA PRIMA PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR ESPECIFICACIONES EN LOS PROCESOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN DE LA NEGOCIACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONFORME CON EL PROCEDIMIENTO DE LA EMPRESA

REVISAR LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3228435 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3228247 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

**3189312 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y
BANANO**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE PLATANO Y BANANO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN SOBRE LAS LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-02 ADECUAR EL MATERIAL DE SIEMBRA QUE CUMPLA CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD.

270401112-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00
--	---------------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RUBEN DARIO MENDOZA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO



EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO 2025

FICHA: 3189312

**EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE PLATANO Y BANANO
MUNICIPIO DE LOURDES**

**COMPETENCIA: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL
TÉCNICO Y NORMATIVA**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA SIEMBRA DE
PLÁTANO Y BANANO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA
PRODUCTIVO**





FICHA: 3228435

**CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DEL CACAO
MUNICIPIO DE PUERTO SANTANDER**

**COMPETENCIA: CONTROLAR PLAGAS SEGUN MANUALES
TECNICOS Y NORMATIVA SANITARIA**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE: REGISTRAR LA INFORMACION
DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO
DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO
ESTABLECIDO Y NORMATIVA**



[illegible]



FICHA: 3228247

**CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DEL CACAO
MUNICIPIO DE CUCUTA**

**COMPETENCIA: CONTROLAR PLAGAS SEGUN MANUALES
TECNICOS Y NORMATIVA SANITARIA**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE: REGISTRAR LA INFORMACION
DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO
DEL CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO
ESTABLECIDO Y NORMATIVA**

.





FICHA: 3255758

EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE ABONOS ORGANICOS

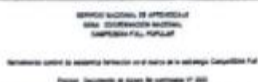
MUNICIPIO DE PAMPLONA

**COMPETENCIA: PRODUCIR BIOINSUMOS DE ACUERDO CON
CRITERIOS TÉCNICOS,
ECOLÓGICOS Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN LOS ESTÁNDARES DE
CALIDAD**

**RESULTADO DE APRENDIZAJE : CONSTRUIR INSTALACIONES
PARA LA PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS TENIENDO
EN CUENTA
CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.**





[illegible]